**CONTOH SURAT LAMARAN**

**(DITULIS TANGAN, HURUF KAPITAL, KERTAS BERGARIS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  ………………, ……………………… |
|  |  |  | Yth. | Ibu Bupati PandeglangMelalui |
| Perihal :  | : | **Permohonan Pengangkatan PPPK Pemerintah****Kabupaten Kabupaten Pandeglang Tahun 2023.** |  | Kepala Badan Kepegawaian dan Sumber Daya ManusiaKabupaten Pandeglang |
|  |  |  |  \_di- |  |
|  |  |  |   | Pandeglang |
|  |  |  |  |  |

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama (dengan gelar) :………………… ……………………….........

Tempat tanggal lahir : ………………………………………………..

Alamat Lengkap : …………………………………………………

Formasi Jabatan : …………………………………………………

Pendidikan : …………………………………………………

No. HP/Telp : …………………………………………………

Dengan ini mengajukan permohonan pengangkatan sebagai Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pandeglang Formasi Tahun 2023.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan dokumen persyaratan yang diunggah melalui portal ***SSCASN BKN***.

Demikian surat permohonan ini disampaikan, atas perhatian Bapak diucapkan terima kasih.

Hormat Kami

MATERAI

10.000

ttd

Nama Lengkap